

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.: ZS – 7 - 58/ 2024

Vypracovala: Mgr. Renata Jeřábková

Směrnice nabývá platnosti ode dne:

25. 1. 2024

Tímto dnem končí platnost Vnitřního řádu

24. 8. 2022

ŠD ze dne

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – Vnitřní řád školní družiny. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Podpisem na zápisním lístku zákonný zástupce potvrzuje, že se seznámil s vnitřním řádem školní družiny.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v aktuálním znění.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků, částečně také dohledu nad účastníky.

Činnost družiny je určena pro účastníky z prvního stupně základní školy. Činnostmi vykonávanými družinou se mohou účastnit i účastníci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.

Práva a povinnosti účastníků

Účastníci docházející do školní družiny mají právo na svobodu myšlení, svědomí, náboženství a na svobodu projevu, na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.

Účastníci mají právo na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj.

Účastníci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí. Při venkovních a sportovních aktivitách mají účastníci vhodné sportovní oblečení a obuv.

Účastníci docházející do školní družiny dodržují pravidla kulturního chování, nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování.

Jsou povinni řídit se pokyny vychovatelky a dalších oprávněných osob a dodržovat zásady bezpečnosti. Účastník bez vědomí vychovatelky nesmí opustit školní družinu ani prostor, kde právě činnost probíhá.

Odejde-li účastník ze školní družiny bez řádného propuštění vychovatelkou, dopouští se tím porušení vnitřního řádu školní družiny. Účastníci mají povinnost dodržovat vnitřní řád školní družiny vedoucí k ochraně zdraví a prevence rizikového chování.

Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo na informace o chování a vzdělávání svého dítěte a seznámit se se všemi předpisy vztahujícími se k jeho pobytu ve ŠD.

Povinnosti zákonných zástupců

- seznámit se s vnitřním řádem ŠD
- sdělit písemně rozsah docházky a způsob odchodu účastníka ze školní družiny na zápisním lístku
- oznámit písemně odchod účastníka ze ŠD, odchází-li v jinou dobu, než je uvedeno na zápisním lístku
- oznamovat vychovatelce změny zdravotní způsobilosti, zdravotní potíže
- informovat o výskytu vší
- uhradit úplatu za zájmové vzdělávání
- respektovat ustanovení vnitřního řádu ŠD
- respektovat pokyny vychovatelek a pedagogů v souladu s právními předpisy
- spolupracovat se ŠD a řešit případně problémy, které se vyskytnou v průběhu poskytování zájmového vzdělávání

Pokud účastník překročí pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, případně se vyskytlo jakékoliv rizikové chování, je zákonný zástupce povinen dostavit se do školy na vyzvání, a to bezodkladně.

Pravidla vzájemných vztahů účastníků, zákonných zástupců se zaměstnanci školy

Pedagogičtí pracovníci školní družiny vydávají účastníkům a zákonným zástupcům účastníků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu ŠD, vnitřního řádu ŠD a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy chrání účastníky před všemi formami špatného zacházení. Dbají, aby účastníci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí a jejich korespondence. Chrání před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že je účastník týrán, krutě trestán, nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc účastníkovi. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.

Informace, které zákonný zástupce účastníka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o účastníkovi (např. zdravotní způsobilost, ...), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání účastníka, konzultuje termín schůzky se

zákonným zástupcem účastníka. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují konzultací, schůzek, během nichž informují zákonné zástupce účastníků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

Přihlašování a odhlašování

Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, koordinuje vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

O zařazení účastníků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě písemné žádosti. V případě většího zájmu o docházku do školní družiny, než je její kapacita, **budou přijati přednostně žáci 1. ročníku.**

- dále postupně od 2. do 3. ročníku
- zájemci z vyšších ročníků prvního stupně budou přijímáni pouze v případě volné kapacity
- při rovnosti nároku rozhoduje los

Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až leden a únor až červen. Výši úhrady stanovuje zřizovatel školy (platné od 1. 9. 2024). Informace o výši úplaty na aktuální školní rok bude zveřejněna na webu školy. Úhrada se provádí prostřednictvím školní on line pokladny na účet školy.

Úplata může být snížena nebo prominuta, jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
- d) účastník jehož zákonný zástupce je příjemcem přídatku na dítě (lze žádat až od 1. 9. 2024)

Tyto skutečnosti prokáže zákonný zástupce účastníka ředitelce školy při podání písemné žádosti o snížení nebo prominutí úplaty.

Pokud za účastníka není zaplacená úplata, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce – k termínům 30. 9. a 28. 2. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení účastníka ze školní družiny.

Organizace činnosti

Provozní doba ŠD je od 6:30 do 17:00 hodin. V pátek je provozní doba do 16:30 hodin.

Při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče účastníka a osoby uvedené na zápisním lístku účastníka do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný, požádá o pomoc Městskou policii nebo Policii ČR.

Činnost ŠD probíhá ve všech prostorách školy. V rámci organizace vzdělávání ve ŠD může být vzdělávání poskytováno i mimo budovu školy formou vlastivědných vycházek, turistických výletů a tělovýchovných aktivit v souladu s naplňováním ŠVP. Účastník se zdržuje v místech, která jsou určena vychovatelkou ŠD, dbá jejích pokynů vedoucích k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a prevence rizikového chování.

Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením. Ředitelka stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

- a) při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD, vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem, max. 30 účastníků
- b) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelkou školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob

Do školní družiny přicházejí účastníci po skončení vyučování pod vedením vychovatelek. Pokud ostatní třídy končí později, předá účastníky vychovatelce do školní družiny pedagogický pracovník, který vyučoval poslední hodinu.

Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny. Ve ŠD fungují zájmové skupiny. Účastníky skupin si vedoucí osobně přebírá od vychovatelky ŠD a po dobu účasti na těchto aktivitách za ně nese veškerou odpovědnost.

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje účastníkům přípravu na vyučování. Všechna oddělení pracují podle Školního vzdělávacího programu Barevná družina.

- **Odpočinkové činnosti** - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro účastníky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
- **Rekreační činnosti** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
- **Zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost účastníka, umožňují účastníkům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané účastníky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog nebo rodič.
- **Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností**, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka účastníkům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; **získávání dalších doplňujících poznatků** při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

Činností družiny se mohou zúčastňovat i účastníci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet účastníků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.

Při postupných odchodech účastníků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet účastníků v takto spojených odděleních je max. 30. Stejně tak se postupuje při spojování činnosti, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost – zájmovou, relaxační apod.

V době vedlejších prázdnin, příp. v době ředitelského volna rozhoduje o činnosti školní družiny nebo přerušení provozu ředitelka školy po projednání se zřizovatelem.

Zákonní zástupci vstupují do budovy školy pouze po předchozí domluvě. K propouštění účastníků ze ŠD využívá škola elektronický systém BELLhop.

Časy určené k vyzvedávání účastníků:

- v 11:45 hodin
- ve 12:20 – 12:45 hodin (pro 1. ročník od 12:45 do 13:10 hodin)
- ve 13:20 – 13:40 hodin
- od 14:45 hodin kdykoliv

V jinou dobu nebude možné účastníka ze školní družiny vyzvednout, ani samostatně propustit.

V případě vyzvedávání účastníka jinou osobou, než je uvedeno v zápisním lístku, může vychovatelka požádat o předložení průkazu totožnosti.

Účastník nemůže odejít ze ŠD na základě telefonátu.

V přehledu výchovně vzdělávací práce je zaznamenávána nepřítomnost zapsaného účastníka.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před rizikovým chováním

Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna, polytechnická pracovna, ...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Účastníci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování (sociálně patologické jevy, projevy diskriminace, nepřátelství, násilí, ...), poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Pedagogičtí pracovníci nejsou oprávněni podávat žádné léky a léčiva účastníkům ŠD.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění nebo úrazu účastníka informují bez zbytečných průtahů rodiče postiženého účastníka a vedení školy. Při úrazu poskytnou účastníkovi první pomoc. Záznam vyplní do knihy úrazů ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první. Nemocný či zraněný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

V případě výskytu pedikulózy (výskyt vši) jsou informováni zákonní zástupci daného účastníka i ostatních účastníků, při hromadném výskytu je informována i KHS. Pedagogičtí pracovníci nemohou výskyt vši plošně kontrolovat, zbavit účastníky vši je povinnost zákonných zástupců. V případě, že by zákonní zástupci opakovaně poslali do ŠD účastníka s pedikulózou, bude škola informovat OSPOD.

Chování účastníků

Ve ŠD se účastník řídí vnitřním řádem školní družiny a pokyny vychovatelek. Vykazuje-li účastník výraznou odchylku od běžného chování je neprodleně informován zákonný zástupce.

Účastník bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení školní družiny. Za účastníka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá, sdělí tuto skutečnost neprodleně zákonnému zástupci.

Doba pobytu účastníka v ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

Účastníkům je výslovně zakázáno vnášení jakýchkoliv předmětů ohrožujících bezpečnost, zdraví a bezpečné klima školy, případně jejich přinášení na akce pořádané ŠD mimo budovu školy. Do ŠD nenosí ani předměty, které nesouvisí s činností ŠD a cenné předměty. Porušení tohoto zákazu je vždy bráno jako hrubé porušení vnitřního řádu. Používání mobilního telefonu a jiných chytrých zařízení je povoleno výjimečně se souhlasem vychovatelky.

Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, alkoholu, kouření, projevy šikany, rasismu, intolerance, xenofobie budou vždy posuzovány jako vážné porušení vnitřního řádu školní družiny a budou sankcionovány dle stupně závažnosti.

Ředitelka může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD, pokud tento účastník porušuje soustavně kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních. O vyloučení může být rozhodnuto také v případě neuhrazení úplaty.

Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Libuše Hovorková

V Kolíně 24. 1. 2024

Mgr. Renata Jeřábková
ředitelka školy